



Op **tweeëntwintig juli tweeduizend veertien** verschijnt voor mij, _____

Mr Paul Herbert Brown Gorsira, notaris te Wassenaar: _____

mevrouw Marjolein Irene Visser, geboren te Delft op elf januari _____

negentienhonderd negenenvijftig, werkzaam ten kantore van Notariskantoor-

Van Wijk, Gorsira & Tacken, te 2242 KE Wassenaar, Schoolstraat 27. _____

De verschenen persoon verklaart: _____

Dat het bestuur van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: **Stichting** _____

Prinsjesfestival, opgericht bij akte de dato éénendertig mei tweeduizend _____

dertien, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58053174, _____

bij besluit de dato zeventien juli tweeduizend veertien heeft besloten: _____

a. de statuten van de stichting te wijzigen als hierna vermeld; _____

b. de verschenen persoon te machtigen de akte van statutenwijziging te _____

passeren. _____

Van welke besluiten blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van het _____

bestuursbesluit. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de verschenen persoon dat de _____

statuten van de stichting algeheel worden gewijzigd zodat zij komen te luiden als-

volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam, zetel en organen _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Prinsjesfestival**. _____

2. De stichting is gevestigd in de gemeente **'s-Gravenhage**. _____

3. De stichting heeft de volgende organen: _____

- het bestuur; _____

- een Curatorium _____

- een comité van aanbeveling, indien dit is ingesteld; _____

- een of meerdere commissies als bedoeld in artikel 15, indien deze is of-

zijn ingesteld. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

a. de aandacht voor de betekenis van Prinsjesdag te versterken, het _____

bijdragen aan het feestelijke karakter van dit nationale evenement in Den

Haag en gelegenheid bieden aan het leggen en versterken van werksame verbindingen voor welvaart en welzijn van ons land;

- b. het organiseren van een jaarlijks terugkerend festival met aandacht voor (het functioneren van) de democratie en de rechtsstaat, mede met behulp van verschillende communicatieve en culturele disciplines zoals theater, muziek, dans en beeldende kunst; en het bij het festival betrekken van personen en organisaties die politiek betrokken zijn en al dan niet in relatie staan tot het politiek-publicitaire complex, het openbaar bestuur en de rechterlijke macht met activiteiten voor verschillende bevolkingsgroepen en leeftijden los van nationaliteit, geaardheid of sociale achtergrond;

en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het samenwerken met voor het bereiken van de doelstelling relevante instituten en personen;
 - b. het verkrijgen, beheren ter beschikking stellen van roerende en onroerende zaken en van gelden.
5. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt onder andere gevormd door donateurs, die onder meer de status "Vriend" óf "Partner" kunnen krijgen. Ook participerende organisaties kunnen deze status krijgen.

Artikel 3 - Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.



3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed. _____

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag _____

1. Het bestuur bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie _____ maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van _____ deze functies vervullen. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor de duur van vier jaar, met de _____ mogelijkheid van verlenging. _____
5. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing _____ verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of _____ doordat hij surséance van betaling aanvraagt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, _____ tenminste twee in getal. _____
6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____ bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan _____ bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid _____ van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke _____ vervulling van de hem opgedragen taak. _____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
4. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van het Curatorium voor een besluit tot:
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5 lid 3;
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet.

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming



1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).
b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders en de leden van het Curatorium. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend, zulks na verkregen advies van het Curatorium, waarvan het bestuur niet zonder gegronde redenen zal afwijken.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door aan te wijzen deskundige, of accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.



Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten————
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het————
vermogen van de stichting en de besteding daarvan.————

Artikel 10 - Reglementen————

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt————
opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft.——
Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.————
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.————
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met——
deze statuten, zijn onverbindend.————

Artikel 11 – Curatorium: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag——

1. De stichting heeft een Curatorium.————
Het aantal leden van het Curatorium wordt vastgesteld door het Bestuur en——
bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen.——
Het Curatorium wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.——
2. De leden van het Curatorium worden benoemd door het Bestuur. In——
vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden——
voorzien.————
3. Een lid van het Curatorium moet voldoen aan de volgende vereisten:——
 - a. een lid van het Curatorium is een natuurlijk persoon;————
 - b. een lid van het Curatorium heeft het vrije beheer over zijn vermogen;——
 - c. een lid van het Curatorium is geen bestuurder van de stichting;——
 - d. een lid van het Curatorium is in de afgelopen drie jaar geen werknemer——
van de stichting geweest;————
 - e. een lid van het Curatorium in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank——
ontslagen als bestuurder van een stichting.————

Een lid van het Curatorium mag geen familieband hebben met een——
bestuurder of met een ander lid van het Curatorium. Onder familieband wordt
verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de——
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.—
4. De leden van het Curatorium worden benoemd voor een periode van ten——
hoogste vier jaar. Het Curatorium kan een rooster van aftreden maken. Een——
lid van de kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet——
langer dan acht jaar zitting hebben in het Curatorium.————

5. De leden van het Curatorium kunnen een vergoeding krijgen van de kosten—
die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.—
De leden van het Curatorium ontvangen geen beloning voor hun—
werkzaamheden.—
6. Een lid van het Curatorium verliest zijn functie:—
 - a. door zijn overlijden;—
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing—
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of—
doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;—
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele—
vermogen;—
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;—
 - e. door zijn ontslag gegeven door de overige leden van het Curatorium,—
tenminste twee in getal;—
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.—

Artikel 12 – Curatorium: vergaderingen en besluitvorming—

1. Het Curatorium komt bijeen zodra uitvoering van de aan het Curatorium—
opgedragen taken dat nodig maakt. Het Curatorium komt minimaal éénmaal—
per jaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat—
wenst.—
2. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 met betrekking tot de vergadering en de—
besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige—
toepassing op de Curatorium.—
3. Op verzoek van het Curatorium woont het bestuur (een gedeelte van) de—
vergaderingen van het Curatorium bij.—

Artikel 13 – Curatorium: taken en bevoegdheden—

1. Het Curatorium heeft tot taak het bestuur te adviseren in elke—
aangelegenheid de stichting betreffende. Het Curatorium oefent verder die—
taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en—
toegekend.—
2. Het Curatorium houdt toezicht op het financiële beleid van het bestuur.—
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van het Curatorium zich—
naar het belang van de stichting. De leden van het Curatorium oefenen hun—



functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een _____
deelbelang te laten prevaleren. _____

4. Een lid van het Curatorium is integer en vermijdt elke vorm en schijn van _____
persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de _____
stichting. _____

Hij verschaft het Curatorium op eerste verzoek inzicht in de door hem _____
uitgeoefende nevenfuncties. _____

5. Het Curatorium heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en _____
bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____
6. Het Curatorium heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de stichting. _____
7. Het Curatorium kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn-
taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____

Artikel 14 - Comité van aanbeveling _____

1. De stichting kan een comité van aanbeveling instellen. Ingeval een comité _____
van aanbeveling is ingesteld is het bepaalde in de volgende leden van dit _____
artikel van toepassing. _____
2. Het bestuur benoemt de leden van comité van aanbeveling en stelt het _____
aantal leden vast. _____
3. De taak van de leden van een comité van aanbeveling bestaat uit het _____
opwekken van belangstelling voor en steun aan het werk van de stichting. _____

Artikel 15 - Commissies _____

1. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van _____
zijn taak doen uitvoeren door één of meer commissies waarvan de leden _____
door het bestuur worden benoemd en kunnen worden ontslagen. _____
2. De werkwijze van een commissie wordt in een reglement vastgesteld. _____

Artikel 16 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is _____
het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan-
na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te _____

houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

Artikel 17 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 18 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Een batig liquidatiesaldo zal worden besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of een buitenlandse instelling die (nagenoeg) uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.



3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot _____
ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd dezer akte
vermeld. _____
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte vooraf _____
en tijdig te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op _____
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon, _____
aan mij notaris bekend, en mij notaris ondertekend. _____
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



